

MULTIFUNKTIONALE DIGITALE FARBSYSTEME /  
MULTIFUNKTIONALE DIGITALSYSTEME

# Kurzbedienungs- anleitung

e-STUDIO2020AC  
e-STUDIO2520AC  
e-STUDIO2525AC  
e-STUDIO3025AC  
e-STUDIO3525AC  
e-STUDIO4525AC  
e-STUDIO5525AC  
e-STUDIO6525AC  
e-STUDIO2528A  
e-STUDIO3028A  
e-STUDIO3528A  
e-STUDIO4528A  
e-STUDIO5528A  
e-STUDIO6528A  
e-STUDIO6526AC  
e-STUDIO6527AC  
e-STUDIO7527AC  
e-STUDIO6529A  
e-STUDIO7529A  
e-STUDIO9029A

Startseite	4
Einfache Kopie	6
Einfacher Scan	8
Einfaches Fax	10
Drucken	14

## Verfügbare Handbücher

---

Einige Handbücher sind gedruckt und andere in elektronischer Form, so genannte e-Manuals, in der Client Utilities/User Documentation DVD enthalten.

Gedruckt sind die Sicherheitshinweise und die Basisfunktionen des Systems. Lesen Sie die Sicherheitsinformationen, bevor Sie das System benutzen.

Die e-Manuals beschreiben ausführlich die Kopierfunktionen und weitere Einstellungen.

### ■ Druckausgaben/e-Manuals

#### **Sicherheitsinformationen**

Die Sicherheitsinformationen beschreiben Vorsichtsmaßnahmen bei der Benutzung des Systems. Lesen Sie dieses Handbuch zuerst.

#### **Kurzbedienungsanleitung (Quick Start Guide) (dieses Handbuch)/Basisfunktionen (Basic Operation)**

Beschreibt die grundlegende Bedienung des Systems.

### ■ Gebrauch der Client Utilities/User Documentation DVD

#### □ **Windows:**

1. Legen Sie die Client Utilities/User Documentation DVD in das DVD-Laufwerk Ihres Computers ein. Der Installer startet automatisch.

#### **Hinweis**

Wenn der Installer nicht automatisch startet, öffnen Sie die Client Utilities/User Documentation DVD mit dem Explorer und doppelklicken auf "Setup.exe".

2. Wählen Sie [Ich akzeptiere die Lizenzbedingungen (I agree to the terms of the License Agreement.)] und klicken Sie auf [Weiter (Next)].
3. Klicken Sie im Installer auf die Verknüpfung zum Öffnen der Bedienungsanleitungen. Der Browser startet automatisch und das Menü wird angezeigt.

#### **Hinweis**

Falls das Menü nicht angezeigt wird, öffnen Sie den Ordner [Manuals] auf der Client Utilities/User Documentation DVD und doppelklicken auf "index.html".

4. Klicken Sie auf den Titel der Bedienungsanleitung, die Sie betrachten wollen.

#### □ **macOS:**

1. Legen Sie die Client Utilities/User Documentation DVD in das DVD-Laufwerk Ihres Computers ein.
2. Öffnen Sie den Ordner [Manuals] auf der Client Utilities/User Documentation DVD und doppelklicken Sie auf "index.html".
3. Klicken Sie auf den Titel der Bedienungsanleitung, die Sie betrachten wollen.

### ■ Handelsmarken

Zu den Handelsmarken siehe **Sicherheitsinformationen**.

## ■ e-Manuals

<p><b>Kopierfunktionen (Copy)</b> Beschreibt die Anwendung der Kopierfunktion.</p> <p><b>Scanfunktionen (Scan)</b> Beschreibt die Anwendung der Scanfunktion.</p> <p><b>e-Filing-Funktionen (e-Filing)</b> Beschreibt die Anwendung der Funktion e-Filing.</p> <p><b>Benutzerfunktionen (User Functions)</b> Beschreibt die Anwendung der Menüs Benutzerfunktionen und Zähler.</p> <p><b>Vorlagenfunktionen (Template)</b> Beschreibt die Anwendung der Vorlagenfunktion.</p> <p><b>Faxfunktionen (Fax)</b> Beschreibt die Anwendung der Faxfunktion (optional).</p> <p><b>Vorbereitung der Papiermedien (Preparation of Paper) (e-STUDIO6525AC Serie/ e-STUDIO 6528A Serie)</b> <b>Vorbereitung der Papiermedien (Preparation of Paper) (e-STUDIO7527AC Serie/ e-STUDIO 9029A Serie)</b> Beschreibt das Einlegen von Papier.</p> <p><b>Spezifikationen (Specifications)</b> Beschreibt die Spezifikationen des Systems und bietet Informationen zu Optionen.</p> <p><b>Systeminformationen (Information About Equipment)</b> Beschreibt die Handhabung des Systems.</p>	<p><b>Fehlerbehebung (Troubleshooting) (e-STUDIO 6525AC Serie/e-STUDIO6528A Serie)</b> <b>Fehlerbehebung (Troubleshooting) (e-STUDIO 7527AC Serie/e-STUDIO9029A Serie)</b> Beschreibt Ursachen und Lösungen von Problemen wie Papierstaus und Fehlercodes im Touch Screen.</p> <p><b>Häufig gestellte Fragen (Frequently Asked Questions)</b> Beschreibt häufig gestellte Fragen und zu ergreifende Maßnahmen beim Gebrauch des Systems.</p> <p><b>Installation</b> Beschreibt die Installation von Clientsoftware wie zum Beispiel des Druckertreibers.</p> <p><b>Druckfunktionen (Print)</b> Beschreibt die Verwendung der Druckfunktion.</p> <p><b>TopAccess</b> Beschreibt die Einrichtung und Verwaltung des Systems mit dem web-basierten Dienstprogramm TopAccess. TopAccess ermöglicht die Verwaltung des Systems über einen Browser.</p> <p><b>Sicherheitsfunktionen (High Security Mode)</b> Beschreibt die Voraussetzungen und Einstellungen für den Hochsicherheitsmodus. Lesen Sie dies sorgfältig, wenn Sie das System gemäß der CC-Zertifizierung nutzen möchten.</p>
--	--

## □ Nutzungsbedingungen für die e-Manuals

Für die folgende Systemumgebung wurden Funktionsprüfungen durchgeführt.  
Windows: Microsoft Edge 89 oder höher, Firefox 86 oder höher, Chrome 89 oder höher  
macOS: Safari 14.0 oder höher

## ■ Symbole in diesem Handbuch

In diesem Handbuch sind wichtige Informationen durch folgende Symbole gekennzeichnet. Lesen Sie diese Hinweise, bevor Sie das System benutzen.

<b>Hinweis</b>	Kennzeichnet Informationen, die Sie bei der Bedienung des Systems beachten sollten.
<b>Tipp</b>	Beschreibt praktische Hinweise, die bei der Bedienung des Systems nützlich sind.

©2021, 2022 Toshiba Tec Corporation Alle Rechte vorbehalten  
Dieses Handbuch ist urheberrechtlich geschützt und darf ohne schriftliche Genehmigung der Toshiba Tec Corporation in keiner Form reproduziert werden.

# BASISFUNKTIONEN

---

## Startseite

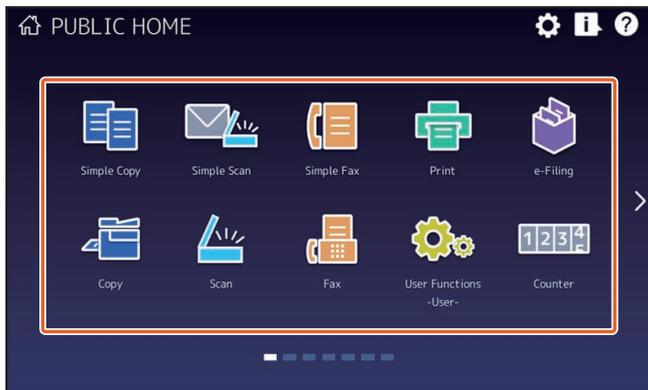
---

### ■ Funktionen abrufen

**1** Drücken Sie die Taste [HOME] auf dem Bedienfeld.



**2** Drücken Sie die gewünschte Funktion.



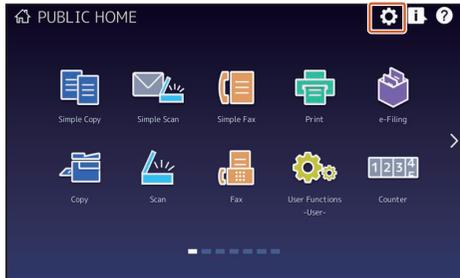
#### Tipp

Die folgenden Funktionen können standardmäßig abgerufen werden.

- Einfache Kopie
- Einfacher Scan
- Einfaches Fax (Optional)
- Druck
- e-Filing
- Kopie
- Scan
- Fax (Optional)
- User Funktion -Anwender-
- Sprache
- Zähler
- Bildwiederherstellung

## ■ Funktionen speichern

### 1 Drücken Sie die Taste Startseiten-einstellung auf dem Touch Screen.

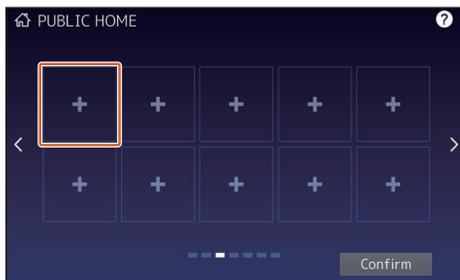


### 2 Geben Sie das Administrator-kennwort ein und drücken Sie [OK].

### 3 Drücken Sie [Tasteninhalt (Button Contents)].

### 4 Drücken Sie auf die Anzeige für die Seitenposition, um die Seite aufzurufen, auf der Sie die Taste hinzufügen wollen.

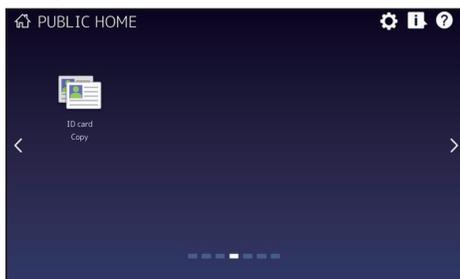
### 5 Drücken Sie eine Taste, der noch keine Funktion zugewiesen ist.



### 6 Wählen Sie die Funktion und drücken Sie [Bestätigen (Confirm)].

### 7 Drücken Sie [X] rechts oben im Menüfenster.

Beispiel:



## Tip

- Für die Startseite können Sie nicht nur Funktionen, sondern auch Jobeinstellungen, URLs und Applikationen registrieren. Zusätzlich können Sie die registrierten Funktionen entfernen und die Tasten (Zahlen und Größe), den Text (Farbe und Größe) und den Hintergrund anpassen.

### **Vorlagenfunktionen - JOB EINSTELLUNGEN AUF DER STARTSEITE SPEICHERN**

### **Benutzerfunktionen - ANHANG - Startseite Einstellungen**

### **TopAccess - [Administration] - [Registration] ([Administration])**

### **Elemente - Bild/Symbol Verwaltung**

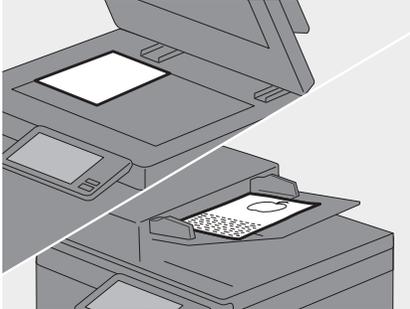
- Sie können den Touchscreen, ausgenommen die Startseite, so anpassen, dass nur noch die notwendigen Tasten angezeigt werden.

### **TopAccess - [Administration] - [Wartung] Elemente - Bedienfeldansicht**

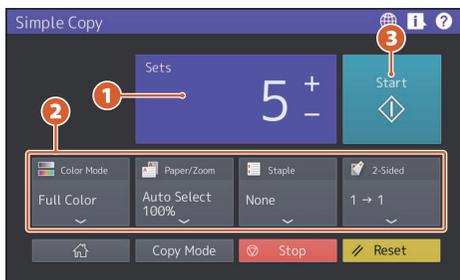
# Einfache Kopie

## ■ Kopiervorgang

- 1 Drücken Sie [Einfache Kopie (Simple Copy)].
- 2 Positionieren Sie das Original.



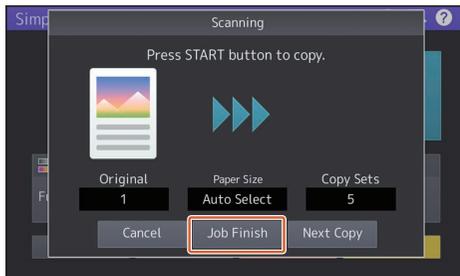
- 3 Legen Sie 1 Kopienzahl und 2 Farbmodus fest und drücken Sie 3 [Start].



### ■ Tipp

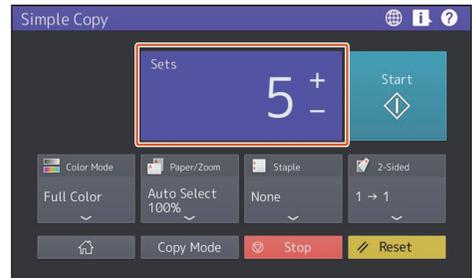
Drücken Sie [Stopp (Stop)], wenn Sie den Vorgang abbrechen wollen.

- 4 Wenn das Original auf dem Vorlagenglas liegt, drücken Sie [Auftr. Ende (Job Finish)], um den Kopiervorgang fertig zu stellen.



## ■ Sätze

Die Kopienzahl kann durch Drücken von [+] oder [-] in [Satz (Sets)] festgelegt werden. Wenn Sie auf die angezeigte Zahl drücken, können Sie den Wert mit den Zifferntasten festlegen.

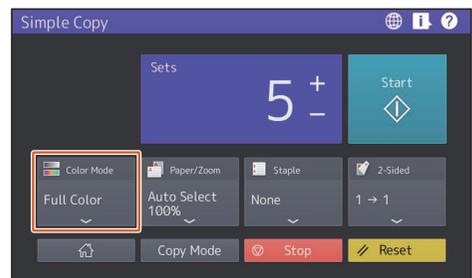


### ■ Tipp

Wenn Sie [+] oder [-] einige Sekunden gedrückt halten, kann der Wert in 10er-Schritten erhöht oder verringert werden.

## ■ Farbmodus

Für Farbmodelle kann ein Farbmodus festgelegt werden.



### ■ Tipp

Die nachfolgenden drei Farbmodi stehen zur Verfügung. Zusätzlich können Sie die Farbdichte anpassen.

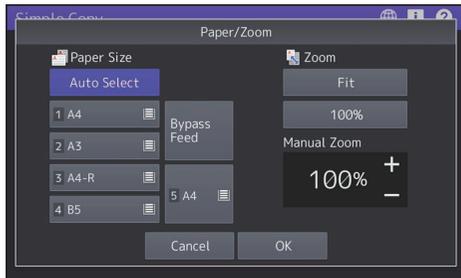
**Vollfarben:** Alle Originale werden vollfarbig kopiert. (Standard)

**Schwarz:** Alle Originale werden schwarzweiß kopiert.

**Auto Farbe:** Das System ermittelt automatisch den Typ der Originale. Farboriginale werden vollfarbig kopiert und Schwarzweißoriginale werden schwarzweiß kopiert.

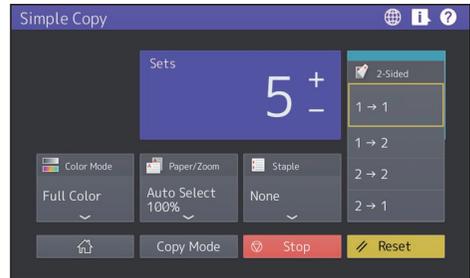
## ■ Papier/Zoom

Die Papiergröße und der Kopiermaßstab können festgelegt werden. Wenn Sie unter [Zoom] auf [Anpassen (Fit)] drücken, wird der Kopiermaßstab automatisch passend zur Papiergröße festgelegt.



## ■ 2-seitig

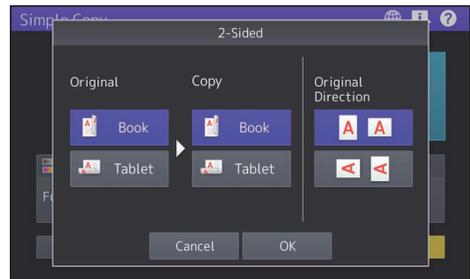
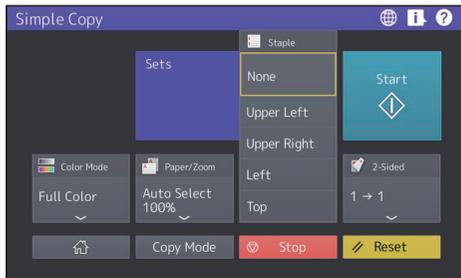
Für Original und Kopien kann die Duplexeinstellung festgelegt werden.



Sofern erforderlich, kann die Richtung für Originale oder gescannte Bilder gewählt werden.

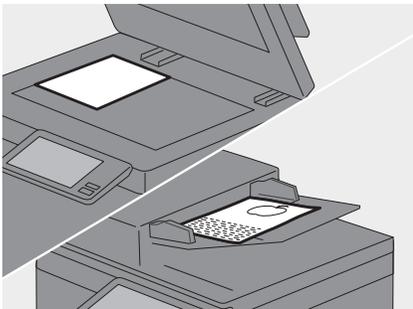
## ■ Heften

Wenn der Finisher (Option) installiert ist, kann die Heftposition festgelegt werden.

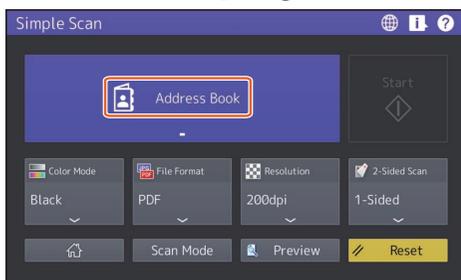


## ■ Scanvorgang

- 1 Drücken Sie [Einfacher Scan (Simple Scan)].
- 2 Positionieren Sie das Original.



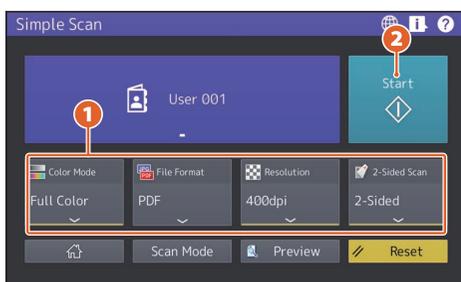
- 3 Drücken Sie [Adressbuch (Address Book)] und definieren Sie die Email-Adressen der Empfänger.



### ■ Tipp

Wenn Sie [Adressbuch (Address Book)] drücken, können Sie wählen, ob Sie eine gespeicherte Email-Adresse nutzen wollen oder ob Sie eine Email-Adresse eingeben wollen.

- 4 Legen Sie den **1** Farbmodus und weitere Punkte fest und drücken Sie **2** [Start].



### ■ Hinweis

Die gescannten Daten werden an die Email-Adresse gesendet. Das System muss zuvor von einem Administrator eingerichtet worden sein.

### ■ Tipp

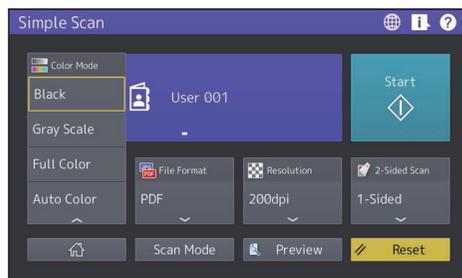
Wenn Sie über das Vorlagenglas scannen, drücken Sie [Auftr. Ende (Job Finish)] nachdem alle Seiten gescannt wurden.

## ■ Vorschau

Nach Drücken auf [Start] wird eine Vorschau des gescannten Bildes angezeigt. Wenn Sie im Vorschaufenster auf [Bearb. (Edit)] drücken, können Sie die Seitenreihenfolge ändern oder die Seiten bearbeiten, wie beispielsweise drehen.

## ■ Farbmodus

Sie können einen Farbmodus festlegen.



### ■ Tipp

Die nachfolgenden 4 Farbmodi stehen zur Verfügung.

**Schwarz:** Alle Originale werden schwarzweiß gescannt.

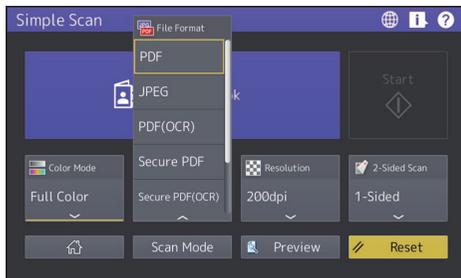
**Graustufen:** Originale mit Text und Fotos werden mit verbesserter Fotoqualität gescannt.

**Vollfarben:** Alle Originale werden vollfarbig gescannt.

**Auto Farbe:** Der Farbtyp jeder Originalseite wird automatisch ermittelt, so dass Farborginale in Vollfarben und Schwarzweiß-Originalen in Schwarzweiß gescannt werden können.

## ■ Dateiformat

Sie können für die Scandaten ein Dateiformat festlegen.



Wenn [Sicheres PDF (Secure PDF)] ausgewählt ist, können Sie in einem separaten Fenster die Verschlüsselungseinstellungen festlegen.

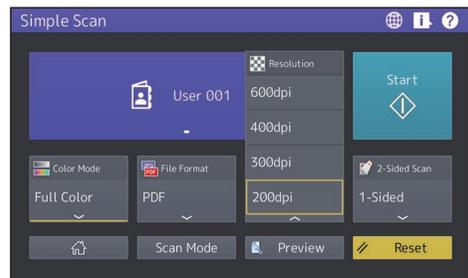
- **[Kennwort (User Password)]**  
Sie können für die verschlüsselte(n) PDF-Datei(en) ein Kennwort festlegen. Dieses Kennwort wird zum Öffnen der Datei benötigt.
- **[Master-Kennwort (Master Password)]**  
Zum Ändern der Verschlüsselungsstufe und der Berechtigungseinstellungen kann ein Kennwort festgelegt werden.
- **[Verschlüsselungsstufe (Encryption Level)]**
  - **[256-bit AES]:** Wird genutzt, um eine mit Acrobat 9.0 (PDF Version 1.7) kompatible Verschlüsselungsstufe festzulegen.
  - **[128-bit AES]:** Wird genutzt, um eine mit Acrobat 7.0 (PDF Version 1.6) kompatible Verschlüsselungsstufe festzulegen.
  - **[128-bit RC4]:** Wird genutzt, um eine mit Acrobat 5.0 (PDF Version 1.4) kompatible Verschlüsselungsstufe festzulegen.
  - **[40-bit RC4]:** Wird genutzt, um eine mit Acrobat 3.0 (PDF Version 1.1) kompatible Verschlüsselungsstufe festzulegen.
- **Berechtigung**
  - **[Drucken (Print)]:** Wird genutzt, um Benutzern eine Berechtigung zum Drucken von PDF-Dateien zu erteilen.
  - **[Ändern (Change)]:** Wird genutzt, um Benutzern eine Berechtigung zum Ändern von PDF-Dateien zu erteilen.
  - **[Extrahieren (Extract)]:** Wird genutzt, um Benutzern eine Berechtigung zum Extrahieren des Inhalts von PDF-Dateien zu erteilen.
  - **[Zugriff (Accessibility)]:** Wird genutzt, um die Zugriffsfunktion zu aktivieren.

## ■ Tipp

- Die nachfolgenden 4 Dateiformate stehen zur Verfügung.
  - JPEG
  - PDF
  - Sicheres PDF
  - Slim PDF
- [JPEG] steht nur für die Farbmodi [Vollfarben (Full Color)] oder [Graustufen (Gray Scale)] zur Verfügung.

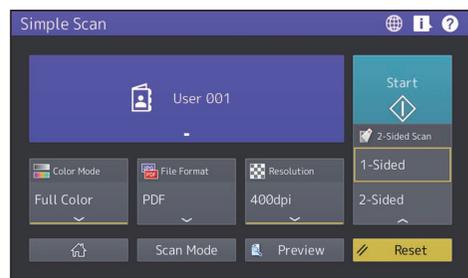
## ■ Auflösung

Sie können die Auflösung festlegen.

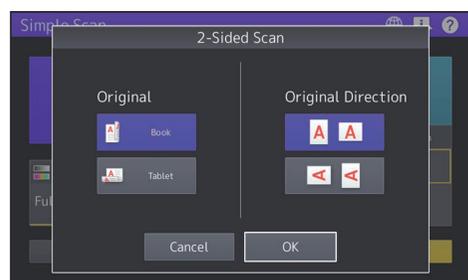


## ■ 2-seitiger Scan

Sie können für die Originale die 2-seitige Scaneinstellung festlegen.



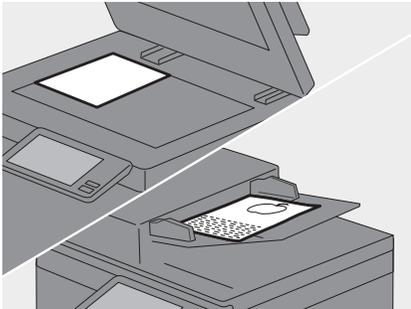
Sofern erforderlich, kann die Richtung der Originale oder der gescannten Bilder gewählt werden.



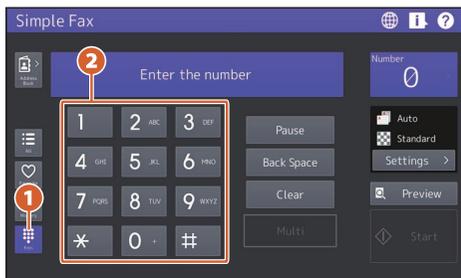
## ■ Fax senden

**1 Drücken Sie [Einfaches Fax (Simple Fax)].**

**2 Positionieren Sie das Original.**



**3 Drücken Sie **1**  im Touch Screen und geben Sie die Faxnummer des Empfängers mit den **2** Zifferntasten ein.**



### Tipp

- Drücken Sie nach Eingabe der Faxnummer [Mehrfach (Multi)], wenn Sie das Fax an mehrere Empfänger senden wollen.
- Bei einem Eingabefehler drücken Sie [Rücktaste (Back Space)], um die Ziffern einzeln zu löschen.
- Zum Löschen aller eingegebenen Ziffern drücken Sie [Löschen (Clear)].

**4 Drücken Sie [Start].**

### Tipp

Durch Drücken von [START] am Bedienfeld kann das Fax ebenfalls gesendet werden.

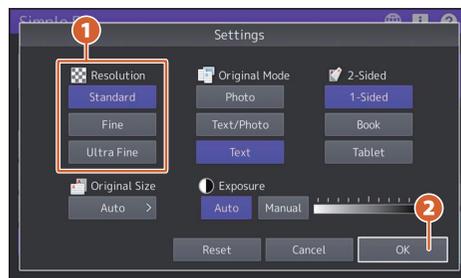
## ■ Vorschau

Nach Drücken auf [Start] wird die Vorschau des für die Sendung gescannten Bildes angezeigt. Nach Drücken auf [Bearb. (Edit)] im Vorschaufenster können Seiten gelöscht werden.

## ■ Auflösung

**1 Drücken Sie [Einstellung (Settings)].**

**2 **1** Wählen Sie die Auflösung und drücken Sie **2** [OK].**



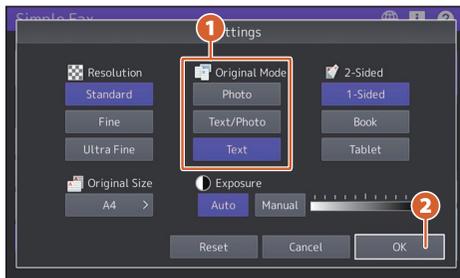
### [Auflösung (Resolution)]

Die Auflösung kann entsprechend dem Detailreichtum des Originals festgelegt werden.

- **Standard:** Geeignet für ein Original mit normaler Textgröße.
- **Fein:** Geeignet für ein Original mit kleiner Textgröße und Abbildungen.
- **Ultrafein:** Geeignet für ein Original mit detaillierten Abbildungen.

## ■ Originalmodus

- 1 Drücken Sie [Einstellung (Settings)].
- 2 **1** Wählen Sie den Originalmodus und drücken Sie **2** [OK].



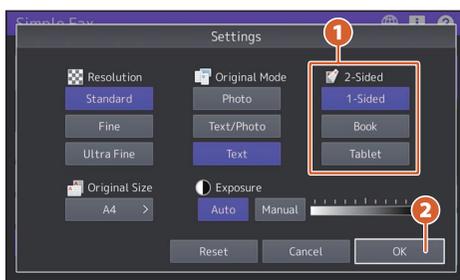
### [Originalmodus (Original Mode)]

Der Scanmodus kann entsprechend dem Typ des Originals festgelegt werden.

- **Foto:** Geeignet für ein Original mit Fotos.
- **Text/Foto:** Geeignet für ein Original mit einer Mischung aus Text und Fotos.
- **Text:** Geeignet für ein Original mit Text und Liniengrafik.

## ■ 2-seitiger Scan

- 1 Drücken Sie [Einstellung (Settings)].
- 2 **1** Wählen Sie den 2-seitigen Scan und drücken Sie **2** [OK].



### [2-seitiger Scan (2-Sided Scan)]

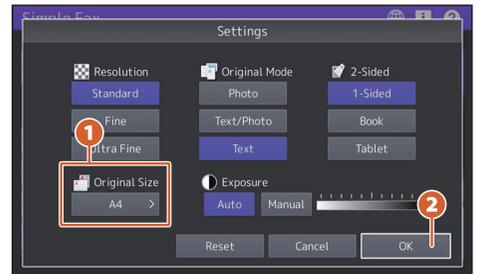
Der Typ des zu scannenden Originals (1-seitig oder 2-seitig) kann festgelegt werden.

- **1-Seitig:** Zum Scannen eines 1-seitigen Originals.
- **Broschüre:** Zum Scannen eines 2-seitigen Originals mit linker und rechter Seite (Buchtyp).

- **Kalender:** Zum Scannen eines 2-seitigen Originals mit oberer und unterer Seite (Kalendertyp).

## ■ Originalgröße

- 1 Drücken Sie [Einstellung (Settings)].
- 2 **1** Wählen Sie die Originalgröße und drücken Sie **2** [OK].



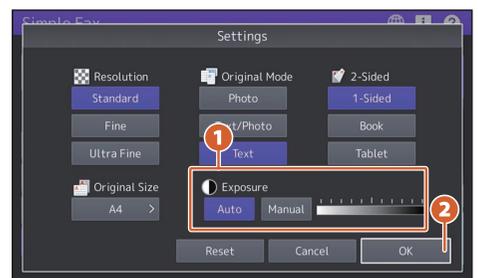
### [Originalgröße (Original Size)]

Die Scangröße des Originals kann festgelegt werden.

- **Auto:** Die Größe des Originals wird vor dem Scannen automatisch ermittelt.
- **Andere Breite:** Wird genutzt, wenn Originale mit unterschiedlicher Breite im ADF eingelegt sind.
- **Festgelegte Größe:** Wird genutzt, um Originale unabhängig von der tatsächlichen Größe mit einer vorher festgelegten Größe zu scannen.

## ■ Belichtung

- 1 Drücken Sie [Einstellung (Settings)].
- 2 **1** Legen Sie die Dichte fest und drücken Sie **2** [OK].



### [Belichtung (Exposure)]

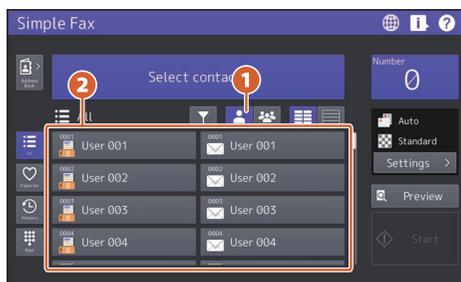
Die Scandichte des Originals kann festgelegt werden.

- **Auto:** Der Kontrast des Originals wird automatisch ermittelt und der Scan mit der optimalen Dichteeinstellung durchgeführt.
- **Manuell:** Sie können die gewünschte Dichte festlegen.

## ■ Auswählen der Empfänger im Adressbuch

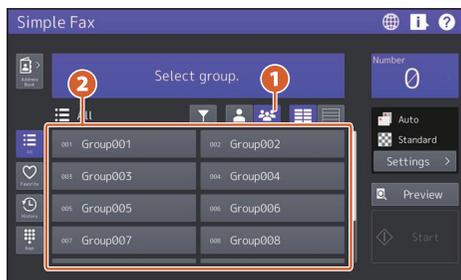
### □ Einzelne Empfänger auswählen

Drücken Sie **1**  und **2** wählen Sie den Empfänger.



### □ Empfängergruppen auswählen

Drücken Sie **1**  und **2** wählen Sie den Empfänger.

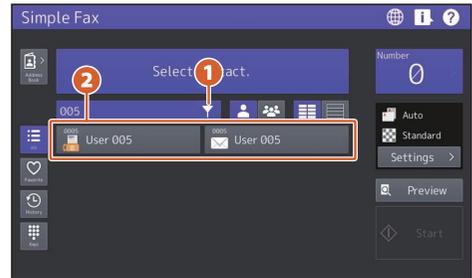


#### Tipp

- Nach Drücken von , wird das Adressbuch in der Liste angezeigt.
- Nach Drücken von , werden die unter Favoriten gespeicherten Empfänger angezeigt.

## ■ Empfänger suchen

Drücken Sie **1**  und geben Sie ein **2** Stichwort ein. Alle Empfänger, die das Stichwort im Namen enthalten, werden angezeigt.

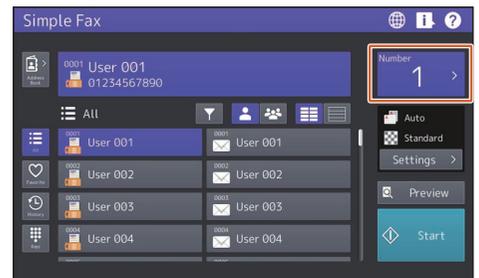


#### Tipp

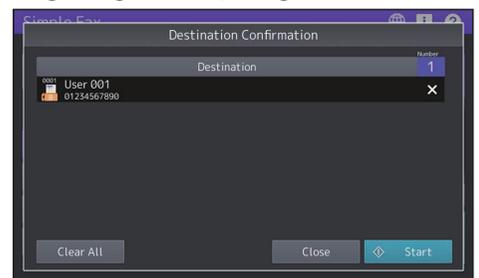
Die Suche kann mit mehreren Stichworten durchgeführt werden, wenn diese mit einem Leerzeichen getrennt werden.

## ■ Empfänger prüfen

### 1 Drücken Sie auf den Nummer-Anzeigebereich.



### 2 Prüfen Sie die im Touch Screen angezeigten Empfänger.

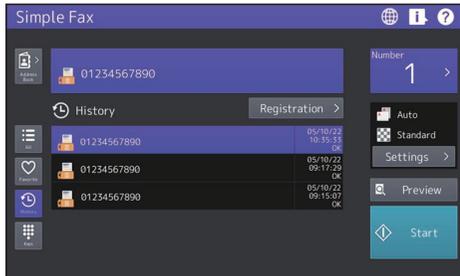


#### Tipp

Drücken Sie rechts auf das [X], um die Empfänger einzeln zu entfernen. Um alle Empfänger zu löschen, drücken Sie [Löschen (Clear)].

## ■ Sendehistorie prüfen und Fax senden

- 1 Drücken Sie .
- 2 Die Sendehistorie wird als Liste angezeigt. Wählen Sie einen Empfänger für das Fax aus und drücken Sie [Start].

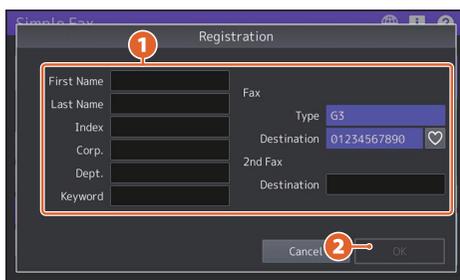


### Tipp

In der Sendehistorie können bis zu 40 Faxeinträge betrachtet werden.

## ■ Empfängeradresse speichern

- 1 Wählen Sie in der Liste der Sendehistorie den zu speichernden Empfänger aus und drücken Sie [Registrierung (Registration)].
- 2
  - 1 Geben Sie die Kontaktdaten ein.
  - 2 Wenn Sie die erforderlichen Informationen eingegeben haben, drücken Sie [OK].

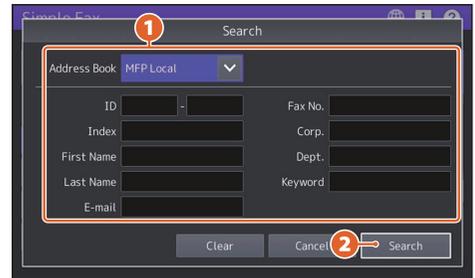


### Tipp

Nach Drücken von , wird der Empfänger als Favorit gespeichert.

## ■ Im Adressbuch suchen

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie  im Adressbuchfenster.
- 3
  - 1 Geben Sie das Suchelement ein und
  - 2 drücken Sie [Suchen (Search)].



### Tipp

Das Adressbuch kann im Adressbuchfenster umgeschaltet und erweitert werden.

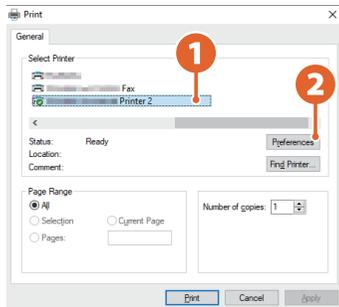
	Umschalten auf das Adressbuch mit Empfängern, die einzeln gespeichert wurden.
	Umschalten auf das Adressbuch mit Empfängern, die als Gruppe gespeichert wurden.
	Erweitert die als Favoriten gespeicherten Empfänger.
	Erweitert die Empfänger, deren Name mit dem angezeigten Buchstaben beginnt.
	Anzeige des Adressbuchs in Schaltflächenansicht.
	Anzeige des Adressbuchs in Listenansicht.

# Drucken

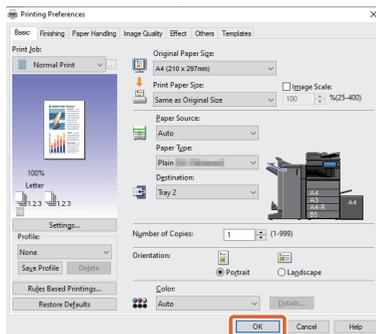
Nachfolgend ist der Druck von einem Windows Computer mit bereits installiertem Universal Druckertreiber 2 beschrieben.

## ■ Druckvorgang

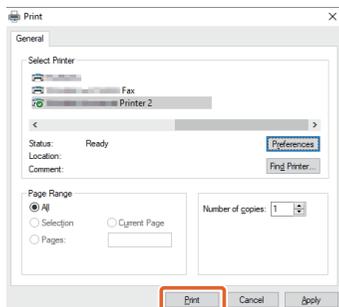
- 1 Wählen Sie im Anwendungsprogramm das Menü [Datei (File)] und darin die Position [Drucken (Print)].
- 2 **1** Wählen Sie den Druckertreiber für dieses System und **2** klicken Sie auf [Einstellungen (Preferences)] ([Eigenschaften (Properties)]).



- 3 Stellen Sie die Druckoptionen ein und klicken Sie auf [OK].



- 4 Klicken Sie auf [Drucken (Print)] ([OK]).



### Tip

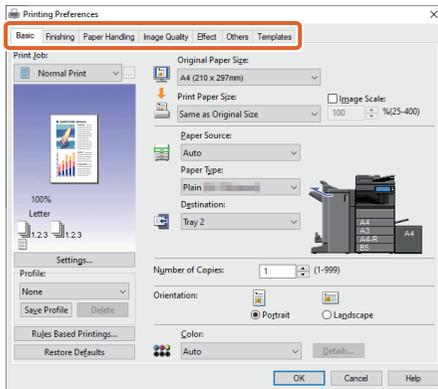
Zur Installation des Druckertreibers auf einem Windows Computer siehe nachfolgende Referenz.

#### **Installation- DRUCKERTREIBER FÜR WINDOWS INSTALLIEREN**

Zur Installation des Druckertreibers auf einem Mac Computer siehe nachfolgende Referenz.

#### **Installation- DRUCKERTREIBER FÜR macOS INSTALLIEREN**

## ■ Universal Druckertreiber 2 einrichten



### □ Papiergröße oder Kopienzahl einstellen

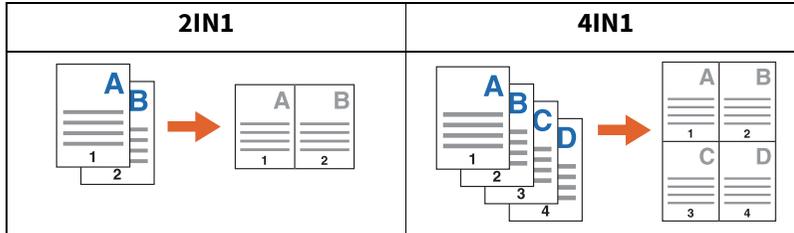
Klicken Sie auf das Register [Basis (Basic)].

### □ Doppelseitigen oder N-auf-Druck einstellen

Klicken Sie auf das Register [Endverarbeitung (Finishing)]. Wenn Finisher und Lochereinheit installiert sind, stehen die Funktionen “Heften” und “Lochen” zur Verfügung.

#### Tipp

Wählen Sie “Anzahl Seiten pro Blatt” wenn Sie mehrere Seiten auf einem Blatt drucken wollen. Die Seiten werden automatisch passend verkleinert und gedruckt.



### □ Vorderes Deckblatt einstellen

Klicken Sie auf das Register [Papierhandhabung (Paper Handling)]

### □ Bildqualität einstellen

Klicken Sie auf das Register [Bildqualität (Image Quality)].

### □ Druck mit Wasserzeichen oder Bildüberlagerung als Bildhintergrund

Klicken Sie auf das Register [Effekt (Effect)].

### □ Leerseitenunterdrückung

Klicken Sie auf das Register [Andere (Others)].

## ❑ **Druck mit Vorlagen**

Klicken Sie auf das Register [Vorlagen (Templates)].

## ❑ **Drucken über den Stapelblatteinzug**

Nachfolgend ist beschrieben, wie Sie Dokumente über den Stapelblatteinzug drucken können.

- 1 Wählen Sie im Anwendungsprogramm das Menü [Datei (File)] und darin die Position [Drucken (Print)].**
- 2 Wählen Sie den Druckertreiber für dieses System und klicken Sie auf [Einstellungen] ([Eigenschaften] (Preferences) ([Properties])).**
- 3 Wählen Sie das Register [Basis (Basic)].**
- 4 Wählen Sie die Dokumentgröße unter [Originalgröße (Original Paper Size)].**
- 5 Wählen Sie die Papiergröße unter [Papiergröße (Print Paper Size)].**  
Wenn der Ausdruck weder verkleinert noch vergrößert werden soll, wählen Sie [Wie Originalgröße (Same as Original Size)].
- 6 Wählen Sie [Stapelblatteinzug (Bypass Tray)] unter [Papierquelle (Paper Source)].**
- 7 Wählen Sie unter [Papiertyp (Paper Type)] die Art des eingelegten Papiers.**
  - Wenn Sie auf schweren Papiersorten und ähnlichen Medien (anderen als Normalpapier) drucken, sollten Sie generell auf [Papiertyp (Paper Type)] klicken, um den Papiertyp festzulegen.
  - Zu weiteren Informationen über Papiersorten siehe nachfolgende Referenz.  
**Spezifikationen - PAPIERSPEZIFIKATIONEN - Geeignetes Papier**
- 8 Stellen Sie bei Bedarf weitere Druckfunktionen ein und klicken Sie auf [OK].**
- 9 Klicken Sie in der Anwendung auf [Drucken (Print)] ([OK]).**
- 10 Legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten in den Stapelblatteinzug.**
- 11 Drücken Sie [Job Status] in der Startseite.**
- 12 Wenn “Kassette oder Stapelblatteinzug wählen. (Select the drawer or bypass tray.)” angezeigt wird, drücken Sie auf [Stapelblatteinzug (Bypass Feed)].**
- 13 Drücken Sie [START] auf dem Bedienfeld.**

# INDEX

---

## **Numerisch**

2-seitig.....	7
2-Seitiger Scan.....	9
2-seitiger Scan .....	11

## **A**

Adressbuch .....	12, 13
Auflösung.....	9, 10

## **B**

Belichtung.....	11
-----------------	----

## **C**

Client Utilities/User Documentation DVD .....	2
---	---

## **D**

Dateiformat.....	9
Druck.....	14
Druckausgaben.....	2

## **E**

Einfache Kopie.....	6
Einfacher Scan .....	8
Einfaches Fax .....	10
e-Manuals.....	3
Empfänger .....	12

## **F**

Farbmodus.....	6, 8
----------------	------

## **H**

Heften.....	7
Historie.....	13

## **K**

Kopienzahl.....	6
-----------------	---

## **O**

Originalgröße.....	11
Originalmodus.....	11

## **P**

Papier/Zoom.....	7
------------------	---

## **S**

Startseite.....	4
-----------------	---

## **V**

Vorschau .....	8, 10
----------------	-------

**MULTIFUNKTIONALE DIGITALE FARBSYSTEME /  
MULTIFUNKTIONALE DIGITALSYSTEME**

**Kurzbedienungsanleitung**

**e-STUDIO2020AC  
e-STUDIO2520AC  
e-STUDIO2525AC  
e-STUDIO3025AC  
e-STUDIO3525AC  
e-STUDIO4525AC  
e-STUDIO5525AC  
e-STUDIO6525AC  
e-STUDIO2528A  
e-STUDIO3028A  
e-STUDIO3528A  
e-STUDIO4528A  
e-STUDIO5528A  
e-STUDIO6528A  
e-STUDIO6526AC  
e-STUDIO6527AC  
e-STUDIO7527AC  
e-STUDIO6529A  
e-STUDIO7529A  
e-STUDIO9029A**

# **Toshiba Tec Corporation**

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN